**Министерство образования и науки РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**Тульский государственный университет**

**Кафедра правосудия и правоохранительной деятельности**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### По выполнению ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

### работы ДИПЛОМИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА

###

Направление подготовки: *40.03.01 «Юриспруденция»*

Форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

Тула 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 4 |
| 1. Организация выполнения дипломной работы. | 5 |
| 2. Тематика и структура дипломной работы | 7 |
| 3. Содержание дипломной работы | 8 |
| 4. Оформление дипломной работы | 9 |
| 5. Представление к защите | 13 |
| 6. Защита дипломной работы | 13 |
| 7. Приложения | 15 |

## **Введение**

Согласно учебному плану квалификация «Юрист» присваивается студентам дневного, вечернего и заочного отделений на основе сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы Государственной аттестационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа завершает подготовку юриста, является частью учебного процесса и играет решающую роль в формировании специалиста.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное исследование одной из проблем в области гражданского, земельного и других отраслей права, учебные курсы которых являются профильными для кафедры гражданского и земельного права. В ней должны быть отражены уровень теоретического мышления студента, его умение применять знания, степень владения специальной литературой, способность анализировать законодательство и практику его применения, решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике, формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать её, вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения.

Выпускные квалификационные работы, выполняемые студентами на кафедре гражданского и земельного права, могут быть двух видов: теоретическое исследование темы или теоретико-аналитическая раз­работка проблемы с использованием материалов конкретной юридической практики.

Написание выпускной квалификационной работы имеет **цель:**

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические и практические знания по специальности и специализации;

- выработать у студента умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических задач правового характера;

- развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении правовых проблем;

- определить готовность студента к работе, связанной с юридической деятельностью в государственных (муниципальных) органах управления, коммерческих и некоммерческих организациях.

Методические требования определяют структуру выпускной квалификационной работы, содержание каждого элемента выпускной квалификационной работы и требо­вания к оформлению.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы предназначены для оказания практической помощи студентам и руководителям выпускных квалификационных работ.

Данные методические указания **являются обязательными** для руко­водителей выпускных квалификационных работ и студентов, осуществляющих написание и защиту выпускной квалификационной работы на кафедре гражданского и земельного права.

1. **Организация выполнения дипломной работы.**

**1.1.** Написание и защита выпускной квалификационной работы – заключительный этап обучения специалиста по специальности «Юриспруденция».

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы осуществляется во время последнего семестра обучения. Сбор фактических данных выполняется в процессе преддипломной практики. Отчет по практике должен включать фактические данные, на основании которых можно провести анализ объекта исследования и охарактеризовать его правовое положение.

Время выполнения выпускной квалификационной работы – 16 недель.

При написании дипломной работы студент **должен:**

* всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
* подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты и научную литературу по теме;
* собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т.д.);
* сформулировать собственное мнение по рассматриваемой проблеме, определить свое от­ношение к существующим научным позициям, сложившейся юридической практике;
* дать свои предложения по совершенствованию законодательства и сложившейся практики его применения.

 **1.2.** Выполнение выпускной квалификационной работы проходит в определённой последовательности:

1) выбор темы;

2) составление плана;

3) подбор литературы;

4) литературное изложение материала;

5) составление библиографии;

6) набор текста;

7) оформление работы;

8) получение отзыва научного руководителя и рецензии внешнего рецензента;

9) подготовка к защите;

10) защита работы перед ГАК.

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с изучения действующего законодательства и практики, подбора и проработки литературы, относящихся к теме. При изучении литературы и законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесённые с момента издания соответствующего источника до времени окончания написания выпускной квалификационной работы. Практический материал студент собирает в период прохождения преддипломной практики.

**1.3.** При написании выпускной квалификационной работы используются следующие **источники и литерату­ра:** нормативные правовые акты, научная и научно-практическая литература, материалы юридической практики и другие источники, в т. ч. неопубликованные. До встречи с научным руководителем студент должен ознакомиться хотя бы с частью источников, составить примерный план работы.

**1.4. Руководство** выпускной квалификационной работой осуществляется преподавателями и ведущими специалистами-практиками, имеющими высшее юридическое образование, желательно имеющими учёную степень. Студенту предоставляется право выбора темы, причём он может предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема дипломного проекта (работы) должна быть сформулирована в конце семестра, предшествующего преддипломной практике. Не позднее, чем в течении первых двух недель дипломного проектирования, тема, руководитель дипломного проекта (работы) закрепляются за студентом приказом ректора ТулГУ. Руководители выпускных квалификационных работ распределяются заведующим кафедрой гражданского и земельного права.

Руководитель оказывает научно-методическую помощь студенту при решении научных и практических вопросов, анализе различных точек зрения по изучаемым проблемам.

Руководитель осуществляет также следующие важнейшие **функции:**

* формулирует задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
* оказывает помощь студенту при составлении плана работы,
* устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы;
* осуществляет научно-методическое руководство работой студента и помощь в подборе литературных источников;
* систематически контролирует выполнение выпускной квалификационной работы;
* проверяет законченную выпускную квалификационную работу и пишет отзыв, в котором оценивает работу студента. В отзыве необходимо оценить уровень теоретической подготовки, степень самостоятельности работы студента, наличие в работе постановочных проблем и оригинальных решений, использование отечественного и зарубежного опыта, степень самостоятельности и оригинальности выводов, сделанных по итогам выполненной работы;
* оказывает содействие студенту при подготовке защиты выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Если руководитель не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, то он обосновывает свое мнение в письменном отзыве.

Руководитель должен представить свой отзыв на ВКР и ознакомить с ним студента не позднее, чем через три дня после получения им от студента законченной работы.

Основаниями для не допуска руководителем студента к защите являются:

* несоответствие работы выданному заданию;
* неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
* выявленная руководителем несамостоятельность студента при выполнении работы (плагиат).

**В случаях если:**

* руководитель ВКР дал отрицательный отзыв о работе и не считает возможным допустить к защите;
* либо заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как выпускную квалификационную работу, которая может быть представлена к защите;

данный вопрос выносится на ближайшее заседание кафедры ГиЗП. При рассмотрении этого вопроса на заседании кафедры имеет право присутствовать студент, который должен быть своевременно информирован о времени и месте проведения заседания. На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР.

 Решение кафедры о допуске или недопуске ВКР к защите считается окончательным. В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявленным к ВКР, и недопуске ее к защите выписка из протокола заседания кафедры передаётся в деканат, а также по просьбе студента выдаётся ему на руки. Деканат на основании решения кафедры представляет студента к отчислению, как не представившего к защите выпускную квалификационную работу.

**1.5.** Планирование и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляется с помощью календарного графика, составленного студентом совместно с руководителем.

**1.6.** Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензент должен получить ВКР не позднее, чем за 14 дней до начала защиты. В качестве рецензента может выступать лицо, имеющее профильную квалификацию специалиста или магистра. Рецензент должен иметь опыт работы по специальности не менее трёх. Рецензент выпускной квалификационной работы специалиста не может назначаться из числа профессорско-преподавательского состава кафедры гражданского и земельного права.

В рецензии оценивается актуальность темы, степень соответствия выпускной квалификационной работы теме и заданию, полнота исследования, а также готовность выпускника к самостоятельной работе. Рецензия должна содержать общую характеристику положительных сторон и недостатков выпускной квалификационной работы. Рецензент предлагает в своем письменном отзыве оценку работы по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка, определённая в отзыве рецензента, для ГАК носит рекомендательный характер.

Рецензент должен представить рецензию на выпускную работу и ознакомить с ней студента не позже, чем через три дня после получения им законченной работы.

Студент изучает все замечания рецензента, оценивает их важность и готовит устные ответы на замечания, которые может дать на защите. После получения рецензии никакие изменения и доработки в выпускной квалификационной работе не допускаются.

**1.7.** Государственная аттестационная комиссия выносит оценку на основании представленной выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя, рецензии, выступления студента на защите, а также с учетом ответов студента на вопросы членов ГАК по теме ВКР.

1. **Тематика и структура выпускной квалификационной работы**

 **2.1.** Тема дипломной работы должна быть выбрана студентом с учетом получаемой им специализации.

Тема исследования предлагается научным руководителем, либо студент самостоятельно выбирает ее из имеющегося примерного перечня тем в соответствии с выбранной им специализацией, либо, по согласованию с на­учным руководителем, предлагает интересующую его тему, обосновав ее актуальность.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение. Не позднее, чем в начале предпоследнего учебного семестра студент должен сообщить на кафедру в письменном виде о намерении выполнять выпускную квалификационную работу с указанием избранной темы (См. Приложение 5).

**2.2. Объем выпускной квалификационной работы дипломированного специалиста** должен составлять 70-90 страниц машино­писного текста. В рукописном виде дипломные работы к защите не принимаются.

**2.3.** При оформлении выпускной квалификационной работы следует придерживаться следующей **структуры:**

1. Титульный лист*.*

2. Задание на дипломную работу (подшивается к дипломной работе)*.*

3. Аннотация (не подшивается к дипломной работе).

4. Содержание.

5.Введение*.*

6. Основная часть (подразделяется на главы и параграфы).

7. Заключение.

8. Список источников и литературы.

9. Приложения.

**3. Содержание выпускной квалификационной работы**

**3.1.** Конкретное **содержание** выпускной квалификационной работы определяется те­мой работы.

**3.2. Задание на выпускную квалификационную работу** заполняется студентом от руки на бланке (можно заполнить на компьютере) и является основным документом, определяющим содержание, объем и срок выполнения дипломной работы.

**3.3. Аннотация** - отражение на одной странице краткой характеристики выполненной работы и актуальности темы исследования.

**3.4. Содержание** отражает структуру выпускной квалификационной работы с указанием страниц.

**3.5. Введение.** Во введении кратко обосновывается выбор темы исследования; указывается её актуальность; цели и задачи исследования; указывается объект и предмет исследования; теоретическое и практическое значение; научные методы, использовавшиеся при написании работы; структура работы. Введение целесообразно составить после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить суть работы в сжатой форме.

Наиболее часто встречающиеся ***типичные ошибки*** во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в основной части;

- крайне неудачное, стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац **(***Моя* тема очень актуальная, поэтому я ее выбрал ...). Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать следующие обороты: «В данной работе ...», «Автор считает, что…» и т.п.

Объём введения – 3-5 страниц.

**3.6. Содержание основной части работы.**

**Содержание глав** выпускной квалификационной работы и их структура зависит от темы и анализируемого материала. Во всех случаях в работе излагаются литературные источник, даётся анализ взглядов учёных и практиков, отражается позиция автора работы. Нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждением о согласии и несогласии с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений.

При изложении тех или иных взглядов, высказанных в литературе, а также при цитировании необходимо указывать фамилию и инициалы автора. Например: «По мнению Е.А. Суханова, ……».

В зависимости от темы исследования в работе может быть глава, посвящённая истории вопроса. В то же время историко-теоретическая часть исследования может быть соединена с анализом действующего законодательства и практики его применения.

Название главы должно быть чётким, лаконичным и соответствовать её содержанию. Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название работы.

**В главе 1** рассматриваются общетеоретические проблемы в соответствии с темой дипломной работы, и доказывается ее актуальность. В этой главе студент излагает принципиальные положения, понятийный аппарат, анализирует нормативно-правовые акты (в том числе, в историческом аспекте), оценивает взгляды ученых и практиков на проблему; излагаются понятие, принципы, сущность исследуемой проблемы и другие общие вопросы. При этом обязательным является ссылка на научно-практическую литературу и нормативно-правовые акты.

**В главе 2** необходимо представить правовую характеристику предмета исследования, раскрыть и проанализировать юридическую практику применения того или нормативного правового акта на момент исследования, выявить существующие проблемы. В данной главе преимущественно рассматриваются актуальные вопросы правового соответствующих общественных отношений, выявляются пробелы в правовом регулировании (иные проблемы), анализируется правоприменительная практика по теме ВКР.

**В главе 3** на основе проведенного анализа теоретических вопросов, а также на основе исследования нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие общественные отношения, раскрываются выявленные проблемы и предлагаются рекомендации по их решению.

Первая глава по объему должна занимать (примерно) 20-25% выпускной квалификационной работы; вторая и третья главы должны занимать 65-70% выпускной квалификационной работы дипломированного специалиста.

**3.7. Содержание заключения.**

Работа завершается заключением, в котором кратко излагаются основные выводы и предложения, приведённые в отдельных разделах. Это могут быть предложения по совершенствованию действующего законодательства и практики его применения, по использованию результатов исследования.

Удачным началом заключения является следующее предложение: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы…».

Объём заключения – 3-5 листов.

**3.8. Список источников и литературы** содержит библио­графическое описание источников, на основе которых выполнена работа.

**Список источников и литературы** состоит из следующих частей:

**1. Нормативно-правовые акты**, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (с указанием источника официального опубликования). В случае, если нормативно-правовой акт утратил силу, или не вступил в действие, этот правовой акт указывается после действующего законодательства в разделе «Нормативно-правовые акты».

**2. Материалы судебной практики –** в хронологическом порядке.

**3. Научная и учебная литература** - учебники, учебные пособия, монографии и диссертации, статьи (в указанном порядке). Список составляется в алфавитном порядке с указанием: фамилии, инициалов, названия работы, места издания и года издания; для журнальных статей – автор, название статьи, наименование журнала, год издания, номер и страницы; для газетных статей – автор, название статьи, название газеты, год, месяц, число выхода газеты.

**4. Оформление выпускной квалификационной работы**

**4.1.** Текст должен быть напечатан на одной стороне листа фор­мата А4 (210х297 мм) шрифтом **№ 14 Times New Roman** через полтора межстрочных интервала. Шрифт должен быть чётким, чёрного цвета средней жирности.

**4.2.** Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Отступ первой строки - 1,25 см от границы левого поля.

**4.3.** Текст выпускной квалификационной работы делится на главы, параграфы, пункты. Использование подпунктов не допускается.

***Заголовки глав*** печата­ются посередине строки заглавными буквами, заголовки параграфов и подразделов - строчными буквами установленного шрифта, выделяются полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчёркивать заголовки не следует.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список источников и литературы) необходимо начинать печатать с новой страницы.

Подразделы с новой страницы не начинают,кроме тех случаев, когда по­сле заголовка подраздела остается менее четырех строк до конца страницы.

***Нумерация страниц*** в работе должна быть сквозной, начиная с титуль­ного листа, арабскими цифрами. Номера страниц указываютсясверху стра­ницы посередине или по правому краю**.** Титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и т.д. На титульном листе и на листе с содержанием номер стра­ницы не ставится, но страницы при нумерации учитываются.

 ***Типовые ошибки*:** учет в нумерации страницы с заданием на дипломную работу, которая подшивается между титульным листом и содержанием. *Лист с заданием в нумерацию страниц не входит*.

**4.4.** Содержание работы представляет собойплан работы. В плане не должно быть переносов, строки не должны пересекать указа­тель номеров страниц.

***Нумерация глав и подразделов*** в плане и основной части производится арабскими цифрами (Глава 1.).

***Типичные ошибки:***

1. нет пустых строк между заголовком и текстом;
2. несоответствие заголовка главы и/или подраздела содержанию текста;
3. отсутствуют точки после номеров подразделов **(1.1.)** и слова **«Глава 1.»**.

**4.5.** В выпускных квалификационных работах при произвольном изложении сущности первоисточников или при прямом цитировании **в обязательном порядке** должны быть указаны **сноски** на используемые источники информации. Заимствование текста из чужих произведений без сноски может быть осно­ванием для отказа в защите работы.

При этом необходимо делать подстрочную сноску - вынесение ссылки вниз той страницы, на которой ставится ссылка. Ссылки могут иметь сквозную нумерацию по всей работе или нумеруют­ся в последовательном порядке в пределах каждой страницы.

***Не допускается*** оформление сносок следующего вида: [8, с. 24-35.].

Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Шрифт сносок **№ 10 Times New Roman.**

**4.6. Ссылки на нормативные акты:**

При первом упоминании нормативного акта следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования, *например:* «См. ст. 17 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ "Об акционерных обществах" // Собр. законодатель­ства РФ. - 1996. - №1. - Ст. 1 (с изм. и доп.).».

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, *на­пример:* «… в соответствии со ст. 3 ФЗ "Об акционерных обществах"». Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

**4.7. Сноски на литературу.**

1. В тексте выпускной квалификационной работе дипломированного специалиста при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, "Как подчеркивает В.И. Сидоров", "… по мнению В.Н. Ильина"; "следует согласиться с В.В. Серегиным" и т.д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Сере­гин В.В. и т.д.).

2. Если приводится несколько ссылок на работу одного автора, то её название и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех же остальных случаях даются лишь фамилия, инициалы и сокращённое обозначение работы: Яковлев В.Ф. Указ. соч. – С. 25.

3. Если предполагаются неоднократные ссылки на источник с длинным наименованием, то первый раз оно приводится полностью и оговаривается его последующее сокращённое наименование: «В Государственном (национальном) докладе о состоянии и использовании земель в Российской Федерации в 2011 году (далее – Доклад)».

4. Если на одной странице цитируется одна и та же работа или используется ссылка на один и тот же источник, то сноски должны выглядеть так:

Лисицын-Светланов А.Г. Роль права в модернизации экономики России. - М.: ИГП РАН, 2011. – С. 15.

Там же. – С. 48.

Там же. – С. 50.

5. Цитируемый текст заключается в кавычки. Не следует приводить много цитат и излишне длинные цитаты. Целесообразно сформулировать основную мысль автора.

6. При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст), например: Бринчук М.М. Приоритеты в развитии экологического права // Аграрное и земельное право. - 2012. - №5. - С. 13.

7. При использовании работ коллектива авторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

Гражданское право: Учебник / Под. ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - М.: Проспект. -1997. – С. 23.

8. В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц. На­пример: Иванов В.И. О перестройке банковской структуры // Деловой мир. 1993, 10 января. Страница указывается, если объем газеты свыше 6 полос.

9. В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа. Например:

Государственный архив Ярославской области. - Ф. 210. - Оп.4. – Д.146. - Л. 73

10. Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. – М., 1974. - Т.4. - С. 43.

11. Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребле­ние прописных и строчных букв).

12. При использовании научной или учебной литературы из сети Интернет, обязательное указание сайта и автора данной публикации.

Например: Александров Д. К. Интернет – праву быть // http://www.russianlaw.net/

**4.8. Сокращения** **в выпускной квалификационной работе**.

 В выпускных квалификационных работах специалистов допускаются следующие сокращения:

1. общепринятые буквенные аббревиатуры - состоят из начальных букв полных наименований, например: США, вуз;
2. общепринятые сложносокращенные слова - состоят из усеченных и пол­ных слов, например: коопхоз - кооперативное хозяйство, профсоюз - профес­сиональный союз;
3. условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам -выделяют общепринятые (т.е., т.д., т.п., др. пр., см., напр., гг.) и специальные научно-предметные сокращения, соответствующие определенным стандартам.

4. В случае применения не общепринятого сокращения сначала оно приво­дится в тексте полностью с указанием сокращения в скобках. Например: «Объектом исследования является общество с ограниченной ответственно­стью (далее - ООО)».

**4.9. Список источников и литературы** располагается с новой страницы после заключения.

***Нормативные правовые акты*** располагаются в следующей последовательности:

*-* международные правовые акты;

- Конституция РФ;

- федеральные конституционные законы;

- федеральные законы;

- указы Президента РФ;

- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);

- акты Министерств и ведомств;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

 ***Материалы судебной практики*:**

- постановления Конституционного Суда РФ;

- постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

В каждой из указанных рубрик соответствующие акты располагаются в хроно­логическом порядке.

При описании любого нормативного акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, номер, а также официальный источник опубликования. (Например: Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2012 года №1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. №1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. - 2012. - №46. - Ст. 6350.)

Каждый ***литературный источник*** отражается в следующем порядке:

* порядковый номер в списке;
* фамилия и инициалы автора;
* название книги (статьи в сборнике или журнале);
* место и год выпуска;
* общее количество страниц – для книги, для журнала – количество страниц, занятых под данную статью.

Научные работы, учебники, учебные пособия, статьи, рецензии и т.д. в списке литерату­ры располагаются в алфавитном порядке. Например:

1. Абросимов Н.В. Грацианский Е.В. и др. Механизмы привлечения инвестиций в условиях России. Практика, правовые основы. – М., 1998. - 123с.

2. Гражданское право: Учебник / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М., 1997. - 315 с.

3. Чернобель Г.Т. Конституция и ее конкретизация // Журнал российского права. - 2013. - №3. - С. 50 - 62.

Иностранные источники располагают в алфавит­ном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица.

Если при написании выпускной квалификационной работы использованы *материалы практики* (нотариаль­ной, судебной), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные судебные решения, а за ними - неопубликованные. Например:

Дело по иску Гарина к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дублика­та трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей// Бюллетень Верховного Суда РФ. -1998.- №1.

Дело N 2/186 из архива Сокольнического районного народного суда г. Москвы.

Дело N 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

**Типичные ошибки:**

* отсутствие № и/или даты принятия нормативно-правового документа;
* начало описания источника с инициалов, а не с фамилии автора;
* расположение литературы не по алфавиту;
* указание названия и номера журнала или периодического издания без фамилии и инициалов автора и названия статьи;
* отсутствие номеров страниц при оформлении источников из журналов и периодической печати.

**4.10. Приложения** оформляются как продолжение работы после списка литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1»; «Приложение 2», и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста, но в общий объём выпускной квалификационной работы не входит. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки: (см. приложение 1).

Отражения приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

1. **Представление к защите**

За месяц до защиты студенты должны представить полностью готовые выпускные квалификационные работы в распечатанном, но не переплетенном виде. Работы сдаются на кафедру.

Кафедра проводит обсуждение выполненной выпускной квалификационной работы, рекомендует или не рекомендует к защите выпускную квалификационную работу.

В назначенный для предзащиты день студентам объявляется, кто из них прошел предзащиту, а кому следует устранить замечания по выпускной квалификационной работе. После устранения замечаний работу необходимо еще раз представить на кафедру.

За пять дней до защиты в Государственную аттестационную комиссию должны быть представлены в 1 экземпляре следующие документы:

* Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями;
* электронный вариант выпускной квалификационной работы (на диске, с указанием фамилии студента, номера группы и наименования темы)
* отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу студента;
* внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу;
* сведения о сданных дисциплинах, предусмотренных учебным планом;
* зачетная книжка студента со всеми подписями и печатями.

По усмотрению руководителя в Государственную аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, относящиеся к выпускной квалификационной работе.

Сроки проведения защит ВКР устанавливаются приказом ректора о графике учебного процесса. Конкретные дни защит назначаются кафедрой ГиЗП по согласованию с председателем Государственной аттестационной комиссии. Студенты должны быть ознакомлены с графиком персональных защит установленным кафедрой ГиЗП, не позднее, чем за неделю до их начала. График, с указанием времени и места защит ВКР вывешивается на доске объявлений кафедры.

К защите может быть допущен студент, представивший законченную, допущенную к защите Выпускную квалификационную работу, и сдавший на положительные оценки все государственные экзамены.

1. **Защита выпускной квалификационной работы**

**6.1. Порядок защиты дипломной работы**.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК, утвержденной приказом ректора Университета. На заседании должно присутствовать не менее 2/3 ее состава.

Секретарь ГАК представляет на заседании комиссии по каждой работе:

- отзыв научного руководителя;

- отзывы рецензентов;

- зачетную книжку студента.

Процедура защиты состоит из сообщения студента об основном содержании работы в пределах 5-7 минут (краткое обоснование выбора темы, цель, задачи и результаты иссле­дования, выводы); ответов студента на вопросы членов комиссии; оглашения отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу; ответа защищающегося на замечания рецензентов. Сообщение защищающегося должно начинаться словами: «Уважаемый Председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается дипломная работа по теме: «Институт предварительного договора в гражданском праве Российской Федерации».

Рекомендуется использовать мультимедийные файлы (презентации) для визуального представления результатов исследования (формат: ppt).

Комиссия принимает решение в отсутствие студентов, открытым голосованием простым большинством определяет оценку по каждой работе. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом в установленной форме и сразу после заседания комиссии объявляются оценки защиты выпускной квалификационной работы.

**6.2.** При получении студентом оценки «неудовлетворительно» данные протокола предъявляются в деканат для подготовки приказа об отчислении студента, а протокол передаётся в УАД для занесения информации в базу данных, а затем в отдел кадров, где приобщается к личному делу, а повторная защита ВКР возможна при восстановлении студента. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации может быть разрешено не более двух раз.

**6.3. Критериями оценки** выпускной квалификационной работы являются:

**-** научный уровень,

- степень освещенности в ней вопросов темы,

- значение для юридической практики;

- использование нормативных правовых актов, юридической литературы;

- использование правоприменительных материалов;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

 - стиль изложения;

- аккуратность в оформлении работы;

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в ответах студента на вопросы в процессе защиты работы.

 **Приложение 2**

**Министерство образования и науки РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**Тульский государственный университет**

**Кафедра правосудия и правоохранительной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

**дипломированного специалиста**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема работы утверждена приказом по университету

 от *«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.* № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

3.Исходные данные к работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4.Содержание работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Перечень приложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия. инициалы)

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

 (подпись студента)

 **Приложение 3**

##### Памятка рецензенту

Внешняя рецензия должна содержать:

1. Глубокий и критический анализ теоретических и практических положений выпускной квалификационной работы.

2. Общий вывод о практической полезности работы в конкретных условиях.

3. Оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно). При оценке выпускной квалификационной работы рецензент должен обратить внимание на:

- глубину и подробность разработки темы;

- наличие элементов научно-исследовательской работы;

- наличие предложений по совершенствованию правового регулирования и (или) правоприменительной практики;

- полноту использования нормативно-правовых актов и других документов;

- оформление работы.

4. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ученой степени, звания, должности и места работы.

5. Подпись резидента заверяется в ОК организации (учреждения) и скрепляется печатью.

####  Приложение 4

**Отзыв**

# научного руководителя на выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отзыве указать: объем и структуру выпускной квалификационной работы; как проявил себя студент во время работы над исследованием. Теоретическая и практическая значимость проведенного исследования.

# Считаю, что студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# может быть допущен(а) к защите выпускной квалификационной работы и при соответствующей защите заслуживает присвоения квалификации «Юрист» по специальности «Юриспруденция»

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., место работы, должность, уч. степень, звание)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Приложение 5**

Зав. каф. ПиПД ТулГУ

Дябловой Ю.Л.

студента гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иванова И.И.

заявление

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Дата, подпись /расшифровка подписи/